

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель учебно-методического
совета факультета
Государственной культурной политики
Единак А.Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Направление подготовки *51.03.02 Народная художественная культура*

Профиль подготовки *Руководство этнокультурным центром*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *заочная*

*(РП Практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения учебной практики (ознакомительной)

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков с целью обеспечения непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся

- Закрепление, углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения в вузе.
- формирование и развитие у студентов основных профессионально-педагогических умений и опыта осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями стандарта высшего образования;
- развитие у будущих руководителей педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности;
- развитие профессиональной культуры;
- формирование основных умений владения педагогической техникой и педагогическими технологиями;
- овладение навыками организационно-педагогической работы с участниками творческих коллективов этнокультурного центра в процессе подготовки и проведения мероприятий.
- овладение методами и приемами научного исследования в процессе осуществления научно-исследовательской работы в ходе учебной практики.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах) (УК-6);

Способен применять полученные знания в области этнокультуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике. (ОПК-1);

Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. (ОПК-2);

Способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре (ПК-8).

Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества (ПК-9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1). Знать особенности управленческой деятельности руководителя этнокультурного центра, основные аспекты принятия управленческого решения; психологические аспекты управления коллективом.

2). Уметь применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе.

3). Овладеть опытом профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем практики от предприятия (организации).

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» является обязательной и включена в блок 2 «Практики» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Практика базируется на основе полученных ранее знаний по следующим дисциплинам: Педагогика и психология; Информационные технологии; Теория и история НХК, Этнопедагогика, Музейно-выставочная деятельность, Организация и руководство этнокультурным центром.

3. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов: общих и выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), и на самостоятельную работу обучающихся:

3 з.е., 108 часов, из них ауд.- 2, СРС - 106, формы контроля: зачет.

4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

Формой проведения учебной практики является ознакомительная практика.

Время проведения практики: 6-й семестр. Учебная практика является распределенной и проводится в выбиаемые руководителем дни в течение всего семестра с февраля по июль месяц.

Место проведения практики: дома культуры, этнокультурные центры, музеи, дома творчества.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
----------	--------------------------	--	-------------------------------

		Всего	Ауд.	СРС	
2.	<i>Учебная (с отрывом от учебы)</i>	108	2	106	
	<i>Подготовительный этап</i>				
2.1	Информирование обучающихся о начале практики, распределение по базам практики.	5		5	Письма о согласии базовых организаций о согласии на прохождение обучающимися практики
2.2	Заключение договоров на практику с профильными организациями, определение руководителей от базы практики (указывается в дневнике практики).	5		5	Договора на прохождение практики
2.3	Издание приказа о прохождении практики студентами кафедры	5		5	Приказ о распределении на практику
2.4	Установочная конференция. Ознакомление с содержанием практики, заданий, особенностями заполнения Дневника практики.	5		5	
	<i>Производственно-ознакомительный этап</i>				
2.5	Совещание руководителей практики от базы практики и Института. Согласование цели, задачи, содержания и режима прохождения практики.	5		5	Фиксация проведения совещания в Дневнике практики.
2.6	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации (в соответствии с договором о практике).	6	1	5	Фиксация проведения инструктажа в Дневнике практики.
2.7	Знакомство с объектом практики. Изучение	10		10	Фиксация выполненных

	организационных, учебно-методических, воспитательных и др. документов учреждения культуры				заданий в Дневнике практики
2.8	Выполнение программы практики. Посещение занятий (мероприятия) этнохудожественного коллектива	54		54	Присутствие на занятиях (мероприятии)
2.9	Координация работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики. Текущая проверка качества выполнения задач практики. Анализ одного из посещенных занятий (мероприятия).	5		5	Фиксация проведения консультаций и мероприятий, отчетов о их проведении в Дневнике практики
	<i>Заключительный этап</i>				
2.10	Написание, оформление и проверка отчета по практике	5		5	Дневник практики
2.11	Отзыв по результатам практики руководителя базы практики (в соответствии с договором)	2		2	Проверка отчета
2.12	Промежуточная аттестация (защита отчетов по практике)				Отзыв руководителя по практике от Института
2.13	Итоговая конференция по практике	1	1		Выставление зачета

***Примечание:** к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.*

5. Перечень учебно-методического обеспечения по практике (учебники, методические рекомендации, учебно-методические и методические материалы, пособия, рабочие тетради и т.п.), **образовательные технологии.**

Самостоятельная работа студентов на учебной практике обеспечивается соответствующими методическими рекомендациями. В них акцентируется внимание на содержательности и объеме информации о студийной работе, о методике подготовки и проведения занятий, о формах отчетности.

Для проведения практики вузом разрабатываются методические рекомендации по проведению организационно-педагогической работы с участниками, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, анализ занятия/ мероприятия), отзывы руководителя практики, образцы поурочных планов или сценарии проведения мероприятий).

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Формы промежуточной аттестации студентов по итогам учебной практики – *недифференцированный зачет* (защита отчета на конференции или заседании кафедры).

По окончании прохождения учебной практики студент обязан предоставить следующие материалы:

1. Индивидуальный план-дневник.
2. Анализ одного из занятий (мероприятия).
3. Отчет о результатах практики, включающий фотографии, программы, конспекты, видео- и другие рабочие материалы по итогам практики.

Отчет студента составляется на основе записей в дневнике и содержит анализ проведенных занятий (мероприятий), отражает личное участие студента в организационно-педагогической работе базового учреждения. В заключительной части отчета содержатся выводы о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях, умениях, навыках, анализируются проблемы, возникшие во время прохождения практики.

При оценке качества отчета учитывается следующее:

- соответствие требованиям к оформлению отчета;
- соответствие содержания теме выбранного исследования и степень полноты ее раскрытия;
- умение логично и аргументировано излагать материал;
- корректность и правомерность заимствований из внешних источников.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

А) основная литература

1. Новикова, Г. Н. Менеджмент творческо-производственной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2013. - 139 с. - Библиогр.: с. 136-139. - ISBN 978-5-94778-320-9: 120-.

2. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Е. Л. Шекова ; Шекова Е.Л. - Москва : "Лань", "Планета музыки", 2014. - ISBN 978-5-8114-1426-0.

б) дополнительная литература:

1. Диалог цивилизаций: базовые концепты, идеи, технологии [Электронный ресурс] : монография : [учеб. пособие] / Нижегород. гос. ун-т им. Н. И. Лобачевского ; Ливанский ун-т (Бейрут) ; Нижегород. ислам. ин-т им. Х. Фаизханова ; [под общ. ред. О. А. Колобова ; проект ЮНЕСКО ; рук. проекта Сухейль Фарах (Ливан)]. - Бейрут ; Н. Новгород : Махинур, 2006. - 472 с. - б. ц.

2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Тульчинский Григорий Львович, Шекова Екатерина Леонидовна ; Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. - Москва : Планета музыки, 2013. - 544 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Культурология». - Библиогр. : с. 536-539. - Рек. М-вом образования РФ. - ISBN 978-5-8114-0517-6 : 406.01.

Интернет-ресурсы:

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»

<https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.

3.

9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

- Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

- ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic
- Microsoft Office 2016 Outlook
- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 Excel
- Microsoft Office 2016 PowerPoint
- Microsoft Office 2016 OneNote
- Microsoft Office 2016 SharePoint
- Microsoft Office 2016 Microsoft Teams
- Microsoft Office 2016 Access
- Microsoft Office 2016 Publisher
- 1С:Университет
- Учебные планы ВО и УП ВПО

Антивирусные программы:

- Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

- Mozilla Firefox

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются электронно-библиотечные системы:

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Рукопт» <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Библиороссика»
<http://www.bibliorossica.com/>

Научная электронная библиотека:
https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Российский этнографический музей. Раздел «Русские праздники и обряды». URL: www.ethnomuseum.ru

2. Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства. URL: www.vmdpni.ru

3. Русские традиции. Альманах русской традиционной культуры. URL: www.replace.ru

4. Народное творчество России. URL: www.rusfolk.ru

5. Научно-педагогическая библиотека. Электронный каталог. Народная художественная культура. URL: www.nova.rambler.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

Для проведения практики используется материально-техническая база организации, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Для выполнения научно-исследовательского этапа практики студентам предоставляются ресурсы ФГБОУ ВО «МГИК», в т. ч. библиотечный фонд, читальный зал с доступом в Интернет.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее

устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены

специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Автор — составитель: Е.Ю. Стрельцова, доктор педагогических наук, профессор.